

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[TALLADIRA ANTONIO]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

antoniotalladira@ordineavvocatiroma.org

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

SPECIALISTA DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE – DIRITTO TRIBUTARIO

2004-2026[Attività legale su tutto il territorio nazionale in favore di clienti pubblici e privati e patrocinio di oltre 2.500 cause avanti a tutti i principali fori]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Difensore avanti a tutte le autorità giudiziarie civili e tributarie e attività di consulenza stragiudiziale di Equitalia Sud- Equitalia Servizi di Riscossione Spa- Agenzia delle Entrate Riscossione – Equitalia Giustizia Spa –Rai Senior – ASL Frosinone- Agea – Agenzia per le erogazioni in agricoltura-

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2016 [Patrocinio avanti alle Giurisdizioni Superiori a far data dal 22.04.2016-

2003 Abilitato alla professione legale a far data dal 16.11.2003. Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma dal 22.01.2004.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Elevata esperienza nei settori del diritto del lavoro e della previdenza sociale e del diritto tributario.

**2000- LAUREA IN GIURISPRUDENZA – UNIVERSITA' DI ROMA LA SAPIENZA
1993 – DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

[italiano]

[inglese]

[buono]

[buono]

[buono]

[ESPERIENZA e competenza in lavoro di equipe.]

[Rilevante capacità di mediazione e conciliazione]

[Rilevante esperienza dei processi valutativi giudiziali; ottime capacità di analisi e approfondimento dei caratteri comuni dell'ordinamento giuridico italiano in rapporto alla legislazione e alla giurisprudenza]

[assenti]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[PATENTE A- B.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma e data elettronici (data di firma elettronica)